



Ev.-Luth. St. Johannes-Kirchengemeinde

Kremperheide – Krempermoor – Wellenkamp Süd/West



St. Johannes-Platz 1
25569 Kremperheide
T 048 21 | 803 220
F 048 21 | 803 240
stjohannes-kremperheide@
t-online.de

Ev.-Luth. St. Joh.-Kirchengemeinde • St. Joh.-Platz 1 • 25569 Kremperheide

11. Dezember 2018

Stellenausschreibung

Die Evangelische- Lutherische St. Johannes- Kirchengemeinde, Kremperheide, sucht zum **01.4.2018** für ihr Kirchenbüro **eine/n Sekretär/in mit Assistenzfunktion** unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 17 Wochenstunden. Nach der Einarbeitungszeit durch die bisherige Stelleninhaberin sind 22 Wochenstunden vorgesehen.

Die Vergütung richtet sich nach dem kirchlichen Tarifvertrag KAT.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene fachbezogene Ausbildung (z.B. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement)
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Assistenz
- Ausgezeichnete PC-Kenntnisse
- Routinierter Umgang mit den modernen Kommunikationstechniken und -medien
- Freundliches, kommunikatives, einfühlsames, sensibles und zugleich souveränes Auftreten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise sowie – bei Bedarf – Flexibilität hinsichtlich Organisation und Arbeitszeit
- Wissen um die Besonderheiten der Tätigkeit an einer Hauptschnittstelle einer Kirchengemeinde bzw. die Bereitschaft, sich darauf einzulassen und einzustellen
- Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag im allgemeinen und der Kirchengemeinde im besonderen
- Diskretion
- Bereitschaft zur Schulung und Fortbildung (insbesondere im kirchlichen Programm zur Mitglieder-Datenverwaltung „KirA“)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Komplette Büroorganisation
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten für das Pfarramt mit besonderer Vertrauensstellung
- Terminkoordination
- Pflege des Mitgliederdatenbestandes
- Enge, auch koordinierende Zusammenarbeit mit den anderen Mitarbeitenden
- Vorbereitung von Gottesdiensten – hier besonders enge Zusammenarbeit mit dem Küster und den Musikerinnen und Musikern
- Enger Kontakt und Zusammenarbeit mit dem Kirchlichen Verwaltungszentrum (KVZ)
- Zuarbeitende und unterstützende Tätigkeiten für den Kirchengemeinderat als Leitungsgremium der Kirchengemeinde – u.a. Reinschrift der Protokolle und die Einleitung der Umsetzung von Beschlüssen
- Vorbereitende Personalsachbearbeitung
- Redaktionelle und layouttechnische Mitwirkung am Gemeindebrief

Die Mitgliedschaft in der Ev.-Luth. Kirche oder einer anderen zur „Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen“ gehörenden Kirche wird vorausgesetzt.

Bewerbungen sind zu richten **bis zum Dienstag, 22. Januar 2019** an den Kirchengemeinderat der Ev.- Luth. St. Johannes- Kirchengemeinde, Pastor Andreas Chr. Kosbab, St. Johannes-Platz 1, 25569 Kremperheide, gerne auch per Mail: stjohannes-kremperheide@t-online.de

Für Rückfragen können Sie sich gerne an Pastor Andreas Chr. Kosbab unter der Tel. Nr. 04821 – 80 32 10 wenden.