



Der Ev.-Luth. Kirchenkreis Rantzau-Münsterdorf sucht für sein Kirchliches Verwaltungszentrum in 25524 Itzehoe für wöchentlich 19,5 Stunden eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung/Nachbereitung von Kirchengemeinderats-, Kirchenkreissynoden- und Landessynodenwahlen
- Teilnahme an Veranstaltungen und Tagungen des Kirchenkreises und der Synode
- Klärung allgemeiner und spezieller Rechtsfragen
- Gremienarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren und unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einen Arbeitsplatz in einem interessanten und anspruchsvollen Arbeitsfeld der Kirche
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ggfs. mit mobilem Arbeiten
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT) bis zur Entgeltgruppe K 9 mit arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung (einschl. Sonderentgelte und 30 Tage Urlaub). Der Tarifvertrag ist einsehbar unter www.vkda-nordkirche.de
- Eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungs- und Entscheidungsspielräumen
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima
- Fachspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing in Form einer Entgeltumwandlung

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), möglichst mit II. Angestelltenprüfung (Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbarer Zusatzausbildung
- Gutes Verständnis für rechtliche Zusammenhänge
- Sehr gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Kirchenrecht
- Flexibilität, Belastbarkeit, Durchhaltevermögen, Teamfähigkeit und auch Humor
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

Als kirchlicher Anstellungsträger arbeiten wir auf der Grundlage, dass unser kirchliches Engagement durch Respekt und Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitenden und Kunden gelebt wird. Wir erwarten, dass Sie den kirchlichen Auftrag unserer Einrichtung achten und die übertragenen Aufgaben im Sinne der Kirche erfüllen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31.01.2023** unter Angabe der **Kennziffer 2023_Kirchenwahlen** per E-Mail an: bewerbung@kk-rm.de (Kirchliches Verwaltungszentrum des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rantzau Münsterdorf, Heinrichstr. 1, 25524 Itzehoe).

Für Fragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Sabine Tischendorf gern zur Verfügung (Tel.: 04821/4070-1100)