



Der **Ev.-Luth. Kirchenkreis Rantzeau-Münsterdorf** sucht für sein **Kirchliches Verwaltungszentrum** mit Geschäftssitz in 25524 **Itzehoe** ab sofort einen

Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt (m/w/d)

Nicole Schröder

Abteilungsleitung
Bau und Liegenschaften
Heinrichstr. 1
25524 Itzehoe
Telefon 04821/4070-1400
Fax 04821/4070-2000

nicole.schroeder@kk-rm.de
www.kk-rm.de

Ihre Aufgaben:

- Führung der Grundbesitznachweise, Landakten und Landnebenakten
- Abstimmung mit den Kataster- und Grundbuchämtern
- Erwerb, Veräußerung und Belastung von Grundeigentum
- Vorbereiten und erstellen von kirchenaufsichtlichen Genehmigungen für den Kirchenkreisrat
- Prüfung und Mitwirkung beim Abschluss von Kaufverträgen
- Bestellen von Erbbaurechten und anderen Rechten Dritter am kirchlichen Grundeigentum
- Betreuung, Beratung und Unterstützung der Kirchengemeinden in Bezug auf Dienstwohnungsverhältnisse, Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Mietvertragsverhältnisse
- Teilnahme an Sitzungsdiensten (auch an Abenden)

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 39 Wochenstunden
- Einen Arbeitsplatz in einem sicheren, interessanten und anspruchsvollen Arbeitsfeld der Kirche
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Form von Gleitzeit (Kernarbeitszeit 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr)
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach KAT mit arbeitgeberfinanzierter Zusatzversorgung (einschl. Sonderentgelte und 30 Tagen Urlaub)
- Eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungs- und Entscheidungsspielräumen
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima und eine umfassende fachliche Begleitung
- Fachspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing in Form einer Entgeltumwandlung

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d), eine abgeschlossene Fortbildung zum Immobilienfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Umfassende Grundkenntnisse in der Wohnungs- und Liegenschaftsverwaltung
- Grundlegende Fachkenntnisse des Miet-, Pacht- und Erbbaurechts
- Grundkenntnisse der Doppik
- Flexibilität, Belastbarkeit, Humor & Durchhaltevermögen und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Gute soziale Kompetenz, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in NAVISION und ARCHIKART (wünschenswert)
- Führerschein der Klasse „B“

Als kirchlicher Anstellungsträger arbeiten wir auf der Grundlage, dass unser kirchliches Engagement durch Respekt und Wertschätzung gegenüber unseren Mitarbeitenden und Kunden gelebt wird. Wir erwarten, dass die Bewerber/der Bewerber den kirchlichen Auftrag unserer Einrichtung achtet und die ihr/ihm übertragenen Aufgaben im Sinne der Kirche erfüllt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.03.2020** (Posteingang unter Nennung der **Kennziffer 2020_Immobilien/LG**) ausschließlich per E-Mail an: **bewerbung@kk-rm.de** (bitte nur **eine** pdf-Datei als Anhang) - Kirchliches Verwaltungszentrum des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rantzeau-Münsterdorf, Heinrichstr. 1, 25524 Itzehoe. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die zuständige Abteilungsleiterin, Frau Nicole Schröder.