Abrechnung von Fahrtkosten bei anerkannter dienstlicher Nutzung des privaten PKWs

Ev.-Luth. Kirchenkreis Rantzau-Münsterdorf
KIRCHLICHES VERWALTUNGSZENTRUM

Vorname / Name:				**Fahrzeug-Kennzeichen:**		**Datum**	
Wohnanschrift:				**Anschrift erste Tätigkeitsstätte**			
Arbeitgeber / Dienststelle							
Zeitraum von / bis				**Bankverbindung IBAN**			

Datum der Fahrt	**vollständige Anschrift Startort**	**vollständige Anschrift Zielort**	**vollständige Anschrift Rückkehrort**	**Uhrzeit von/bis**	**Reisezweck / berufliche Veranlassung**	**gefahrene Kilometer**
					Summe Kilometer	0,00
					x 0,30 €	€ 0,00
				steuerpflichtige Mitnahmeentschädigung / Anzahl Mitfahrende	**x km** 0,00 **x 0,20 €**	€ 0,00
					Nebenkosten / Bitte Belege beifügen!	
					Gesamtsumme	€ 0,00

Unterschrift Beschäftigte/r

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Für jede einzelne beruflich veranlasste Fahrt müssen mindestens folgende Angaben dokumentiert werden:

1. Datum der Fahrt
2. Start- und Zielort (konkrete Anschriften/Orte - Abkürzungen sind nicht ausreichend)
3. Reisezweck (Der Grund der Fahrt muss klar erkennbar sein z.B. Traugespräch, KGR-Sitzung)
4. Verwendetes Verkehrsmittel
5. Tatsächlich gefahrene Kilometer je Einzelfahrt (Hin- und Rückfahrt sowie ggf. Zwischenetappen)
6. **Unvollständig ausgefüllte Fahrtenbücher müssen zurückgesandt werden!**

Mandant										
1	**2**	**0**	**7**							

Konto S	**Konto H**	**Kostenstelle**	**Text / Bemerkung**	**Betrag**
			Summe	€ 0,00

Datum	Rechnerisch richtig	Sachlich richtig	zur Zahlung angeordnet